
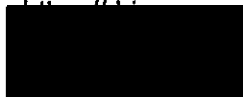

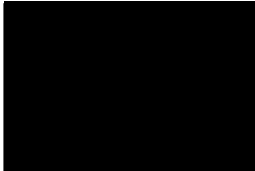

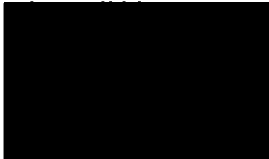

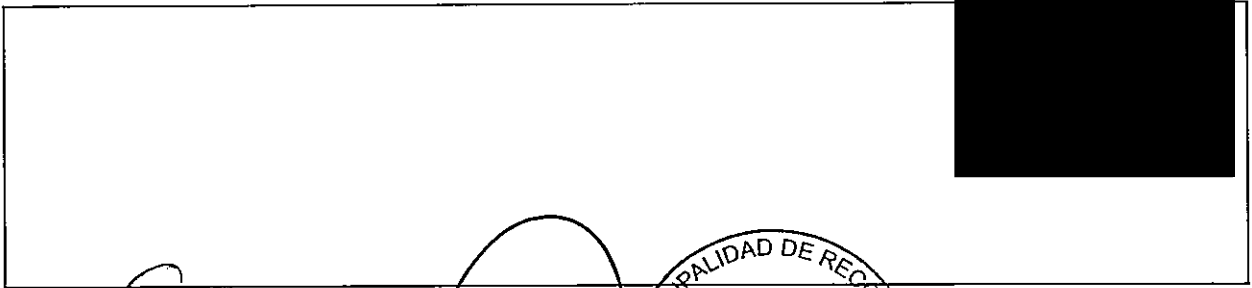


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

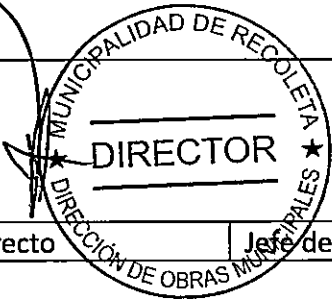
NOMBRE		: Barbara Chrystal Beiza Baez	
PERIODO QUE INFORMA: abril /			
N° DE BOLETA		: 39 /	MONTO BRUTO : 1.650.000 /
PROGRAMA : Programa Comunitario de Mejoramiento, Construcción y Rehabilitación de Viviendas Sociales, Equipamientos Vecinales e Infraestructura Pública para el Desarrollo Comunitario, de la Dirección de Obras Municipales.			
ITEM	215.21.04.004.001	:	CENTRO DE COSTO: 04.07.52.01
CARGO		:	
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el registro y documentación de las actividades del programa. 2. Apoyar la participación comunitaria por planificación y caracterización de reuniones y/o talleres participativos con la comunidad y equipos sociales. 3. Apoyar la participación comunitaria por análisis de la información disponible, obtenida por canales abiertos, disponibles para la comunidad, al servicio de los objetivos del programa. 			
Actividades del mes			
N°	Descripción	Medio verificador	
1	Seguimiento de obras. Visitas terreno obras	Fotos y vídeos mes de abril	
		 Demolición justicia Social IV 	

	
	Material Constructora Popular
	
2	Elaboración de productos : material audiovisual
	Video Farmacia Popular Sede Central.
	
	Entrevista Director Obras Recoleta, Alfredo Parra.
	
3	Reuniones de planificación fechas importantes, planificación del mes. hitos
	Pauta de actividades y planificación
	
4	Elaboración de notas y gestion de medio, comunicado sobre la constructor popular
	Nota avances constructora popular https://docs.google.com



Firma funcionario

Firma jefe directo



Jefe departamento

Firma Director

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
24 ABR 2024
RECIBIDO
RR.HH REMUNERACIONES

